HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

NOMBRE: William Diógenes Molina Meneses
IDENTIFICACIÓN: CC 1032419242 de Bogotá
FECHA DE NACIMIENTO: Bogotá, 02 enero de 1987 EDAD 37 años
DIRECCIÓN: calle 138 B sur No. 14 -24
E-MAIL: molinawilliam1087@gmail.com
CELULAR: 3142639234

PERFIL

Soy una persona dinámica y creativa, habituada al trabajo bajo presión. Tengo experiencia en atención al usuario y muy buenas relaciones interpersonales, por lo cual se me facilita el trabajo en equipo, lo cual además disfruto. Actualmente me encuentro en la búsqueda de un empleo en el que pueda demostrar mis habilidades aportando valor agregado a la empresa y ayudando a la resolución de problemas al interior de ella. con un manejo de programas informáticos como Word, Excel, Google drive, y otras plataformas un nivel medio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN SUPERIOR: UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA
Actualmente me encuentro cursando décimo (10) semestre de derecho del programa de Derecho y ciencias políticas de la universidad la gran Colombia.

EDUCACIÓN MEDIA: COLEGIO CAMPESTRE JAIME GARZÓN
Bachiller Académico Bogotá, 2008

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Diplomado en Ganadería y especies menores, Bogotá, 2009

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: NUTRIFOODS
Año: 2010 a 2011
Funciones: Mercadeo, ventas y distribución de producto a los diferentes clientes con su respectivo proceso administrativo, apoyo en el área operativa, gestión y comercialización atención, orientación según el tipo de cliente.

Empresa: CONJUNTO HABITACIONAL TORRES BLANCAS
Año: 01/08/2011 al 31/12/2018
Funciones: Atención al cliente de tiempo completo, controlando el acceso y salida de residentes y visitantes a nivel peatonal y vehicular, manejo de recepción, orientación al usuario, apoyo administrativo, vigilancia continua en áreas comunes.

Empresa: NASES EST SAS
Año: 04/01/2021 al 30/08/2021
Funciones: ayudar al adulto mayor, brindándoles información del cuidado de tener con el medio ambiente, en que debemos fomentar las huertas caseras, la importancia de comenzar a producir nuestros propios alimentos limpios y sin residuos químicos, también apoyar a parques nacionales, en acompañamiento con el ejército y los funcionarios de esta entidad, para brindar información de lo que es el parque natural sumapaz, y el cuidado que debemos tener puesto que no cuenta con una vocación turística en el sector de la lagunas los tunjos todos los fines de semana, capacitación en el manejo de los recursos naturales, y mantenimiento a la granja de la alcaldía local de Sumapaz.

Empresa: SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD.
Año: 24/11/2022 al 31/07/2024
Funciones: Prestar apoyo administrativo en las actividades desarrolladas en la dirección de calidad de servicios de salud – subdirección inspección vigilancia y control de servicios de salud. Como **apoyar** en las diversas áreas administrativas, en el manejo de aplicativos como Agilsalud, elaboración y radicación de documentos, memorandos. atender a usuario, o prestadores qué requerían algún tipo de información o asesorías sobre el estado de su proceso administrativos que adelanta la entidad en contra de ellos.
revisión de las investigaciones administrativas, qué estuvieran de acuerdo, a lo que establece la norma que cumplan el debido proceso, en las distintas etapas Procesales, para respectivamente elaborar memorando y trasladar a la oficina de asuntos jurídicos, en físico, también por el aplicativo. Sistema de Información de Investigaciones Administrativas en Salud (SIIAS). para que le fuera resuelto el recurso de apelación o el de queja si fuera solicitado por el prestador de salud o el profesional independiente sancionado.
ingresar la correspondencia a base de datos que fuera radicada vía correo electrónico o en físico en atención al usuario. para después buscar el expediente e incorporar en

la respectiva documentación a la investigación Administrativa o expediente.

REFERENCIAS LABORALES

NOMBRES: PAULA TATIANA LASSO RAMOS
TELEFONO: 312538165
EMPRESA: FONDO DISTRITAL DE SALUD
CARGO: Profesional

NOMBRES: ANDREA CAROLINA MORENO
TELEFONO: 3007980811
EMPRESA: FONDO DISTRITAL DE SALUD
CARGO: Técnico

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: Edisson Leonel Pérez
Profesión: Médico General
TEL: 3224315500

Nombre: Alejandra Molina
Profesión: Abogada
TEL: 3115067180

Nombre: Gelvert Bohórquez
Profesión: Administrador
TEL: 3376072

WILLIAM MOLINA MENESES
CC. 1.032.419.242
CELULAR: 3142639234
CORREO: MOLINAWILLIAM1087@GMAIL.COM